



ДРЖАВНА
РЕВИЗОРСКА
ИНСТИТУЦИЈА

**ИЗВЕШТАЈ
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И
ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА
ДЕМОКРАТСКЕ ПАРТИЈЕ – PARTIA DEMOKRATIKE,
БУЈАНОВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ**



**Број: 400-798/2022-06/8
Београд, 29. септембар 2022. године**



САДРЖАЈ:

ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

1. Извештај о ревизији финансијских извештаја Демократске партије – Partia demokratike, Бујановац за 2021. годину 3
2. Извештај о ревизији правилности пословања Демократске партије – Partia demokratike, Бујановац за 2021. годину 6

ПРИЛОГ I – РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ 7

ПРИЛОГ II – НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА ДЕМОКРАТСКЕ ПАРТИЈЕ – PARTIA DEMOKRATIKE, БУЈАНОВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ 11

ПРИЛОГ III – ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ ДЕМОКРАТСКЕ ПАРТИЈЕ – PARTIA DEMOKRATIKE, БУЈАНОВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ 28



ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

ДЕМОКРАТСКА ПАРТИЈА – PARTIA DEMOKRATIKE, БУЈАНОВАЦ

1. Извештај о ревизији финансијских извештаја Демократске партије – Partia demokratike, Бујановац за 2021. годину

Мишљење о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Демократске партије – Partia demokratike, Бујановац за 2021. годину, који обухватају: 1) Биланс стања и 2) Биланс успеха.

По нашем мишљењу, финансијски извештаји за 2021. годину, по свим материјално значајним питањима, дају истинит и објективан приказ финансијског положаја Демократске партије – Partia demokratike, Бујановац на дан 31. децембар 2021. године, као и резултата њеног пословања за пословну годину завршену на тај дан и припремљени су у складу са рачуноводственим прописима Републике Србије.

Основ за мишљење о финансијским извештајима

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији¹, Пословником Државне ревизорске институције² и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, је детаљније описана у делу извештаја *Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 30 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење.

Остала питања

Финансијски извештаји Друштва у ранијем периоду нису били предмет ревизије од стране Државне ревизорске институције.

Одговорност руководства за финансијске извештаје

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему и истинит и објективан приказ ових финансијских извештаја у складу са међународним стандардима финансијског извештавања и законом којим је уређено рачуноводство и за оне интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

При састављању финансијских извештаја, руководство је одговорно за процену способности субјекта ревизије да настави са пословањем у складу са начелом сталности, обелодањујући, по потреби, питања која се односе на сталност пословања и примену начела сталности пословања као рачуноводствене основе, осим ако оснивач намерава да субјект ревизије престане са пословањем, или нема другу реалну могућност осим да то уради.

¹ „Службени гласник РС“, бр. 101/2005, 54/2007 и 36/2010.

² „Службени гласник РС“, број 9/2009.



Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

- Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике; и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основ за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.
- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.
- Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.
- Доносимо закључак о прикладности примене начела сталности као рачуноводствене основе од стране руководства и, на основу прикупљених ревизијских доказа, да ли постоји материјална неизвесност у вези са догађајима или условима који могу да изазову значајну сумњу у погледу способности ентитета да настави са пословањем у складу са начелом сталности. Ако закључимо да постоји материјална неизвесност, дужни смо да у свом извештају скренемо пажњу на повезана обелодањивања у финансијским извештајима или, ако таква обелодањивања нису адекватна, да модификујемо своје мишљење. Наши закључци се заснивају на ревизијским доказима прикупљених до датума извештаја ревизора. Међутим, будући догађаји или услови могу за последицу да имају да ентитет престане да послује у складу са начелом сталности.
- Процењујемо укупну презентацију, структуру и садржај финансијских извештаја, укључујући обелодањивања, и да ли су у финансијским извештајима приказане трансакције и догађаји на такав начин да се постигне истинит и објективан приказ.



Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија
29. септембар 2022. године



2. Извештај о ревизији правилности пословања Демократске партије – Partia demokratike, Бујановац за 2021. годину

Мишљење о правилности пословања

Уз ревизију финансијских извештаја Демократске партије – Partia demokratike, Бујановац за 2021. годину, извршили смо ревизију правилности пословања из области извори и начин финансирања и коришћење прибављених средстава и уговори о правима и обавезама по основу рада за 2021. годину.

По нашем мишљењу, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима и расходима Демократске партије – Partia demokratike, Бујановац из области извори и начин финансирања и коришћење прибављених средстава и уговори о правима и обавезама по основу рада, по свим материјално значајним питањима, су извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе.

Основ за мишљење о правилности пословања

Ревизију правилности пословања смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију правилности. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прикупили довољни и одговарајући да пруже основ за наше мишљење.

Одговорност руководства за правилност пословања

Поред одговорности за припрему и истинит и објективан приказ, руководство субјекта ревизије је такође дужно да обезбеди да активности, финансијске трансакције, информације и одлуке исказане у финансијским извештајима буду у складу са прописима који их уређују. Ова одговорност обухвата и успостављање финансијског управљања и контроле ради обезбеђивања разумног уверавања да ће се циљеви остварити кроз пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима.

Одговорност ревизора за ревизију правилности пословања

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извештајима, наша одговорност је и да изразимо мишљење о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, по свим материјално значајним питањима, усклађено са законом и другим прописима. У тачки 2. Напомена уз Извештај о ревизији наведени су прописи који су коришћени као извори критеријума. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима. Ова одговорност подразумева спровођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа да би се добило уверавање у разумној мери да ли су активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима и расходима, извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима, и за планиране сврхе. Ови поступци укључују и процену ризика од материјално значајне неусклађености са прописима.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија
29. септембар 2022. године



ПРИЛОГ I

**РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ
У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ**



С А Д Р Ж А Ј:

1. Резиме откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја	9
2. Резиме откривених неправилности у ревизији правилности пословања	10
3. Мере предузете у поступку ревизије	10



1. Резиме откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја

ПРИОРИТЕТ 1³

1) Као што је објашњено у тачки 3.3. Напомена уз Извештај, Демократска партија – Partia demokratike није донела општи акт којим се уређује организација рачуноводства, интерни рачуноводствени контролни поступци, утврђују рачуноводствене политике и остали елементи прописани чланом 8 став 1 Закона о рачуноводству и члановима 2 и 7 Правилника о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица.

2) Као што је објашњено у тачки 3.3.2.1. Напомена уз Извештај, Демократска партија – Partia demokratike је у финансијским извештајима, у оквиру прихода од нефинансијске имовине, исказала приходе из јавних извора (из буџета Републике Србије и из буџета јединица локалне самоуправе) у укупном износу од 4.371 хиљаде динара, уместо да их исказе делом у оквиру прихода по посебним прописима из буџета у складу са чланом 46 став 4 а делом у оквиру прихода по основу исправке грешака из ранијих периода које нису материјално значајне у складу са чланом 52 став 3 Правилника о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за друга правна лица, а у вези са чл. 14 и 26 став 1 Закона о рачуноводству, као и чланом 10 став 1 Правилника о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица. Поступајући на описани начин, Странка је у финансијским извештајима више исказала приходе од нефинансијске имовине за износ од 4.371 хиљаде динара, а мање исказала приходе по посебним прописима из буџета за износ од 4.052 хиљаде динара и приходе по основу исправке грешака из ранијих периода које нису материјално значајне за износ од 319 хиљада динара.

ПРИОРИТЕТ 2⁴

У поступку ревизије нису утврђене неправилности другог приоритета.

ПРИОРИТЕТ 3⁵

У поступку ревизије нису утврђене неправилности трећег приоритета.

³ Приоритет 1 – грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити у року од 90 дана.

⁴ Приоритет 2 - грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити пре припремања наредног сета финансијских извештаја.

⁵ Приоритет 3 - грешке, неправилности и погрешна исказивања која је могуће отклонити у року до три године.



2. Резиме откривених неправилности у ревизији правилности пословања

ПРИОРИТЕТ 1

1) Као што је објашњено у тачки 3.1.1. Напомена уз Извештај, Демократска партија – Partia demokratike није уговором уредила међусобна права, обавезе и одговорности Странке и лица одговорног за финансијско пословање, подношење извештаја, вођење књига и контакт са Агенцијом за спречавање корупције које није засновало радни однос у Странци, што није у складу са одредбама члана 48 Закона о раду.

ПРИОРИТЕТ 2

У поступку ревизије нису утврђене неправилности другог приоритета.

ПРИОРИТЕТ 3

У поступку ревизије нису утврђене неправилности трећег приоритета.

3. Мере предузете у поступку ревизије

1) Демократска партија – Partia demokratike је у поступку ревизије поступила у складу са одредбама Закона о раду и дана 5. августа 2022. године са Председником, као лицем одговорним за финансијско пословање, подношење извештаја, вођење књига и контакт са Агенцијом за спречавање корупције које није засновало радни однос у Странци, закључило Уговор о правима и обавезама број 4/2022 (Напомена 3.1.1).

2) Демократска партија – Partia demokratike је у поступку ревизије поступила у складу са рачуноводственим прописима Републике Србије и на седници Главног одбора Странке одржаној дана 5. августа 2022. године усвојила Правилник о рачуноводству број 05/2022 којим је уредила рачуноводствено и финансијско пословање Странке (Напомена 3.3).

3) Демократска партија – Partia demokratike је у поступку ревизије извршила рекласификацију прихода од нефинансијске имовине и почев од 1. јануара 2022. године приходе из јавних извора (из буџета Републике Србије и из буџета јединица локалне самоуправе) евидентира у оквиру прихода по посебним прописима из буџета у складу са рачуноводственим прописима Републике Србије (Напомена 3.3.2.1).



ПРИЛОГ II

**НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА
ДЕМОКРАТСКЕ ПАРТИЈЕ – PARTIA DEMOKRATIKE, БУЈАНОВАЦ
ЗА 2021. ГОДИНУ**



САДРЖАЈ:

1. Основни подаци о субјекту ревизије	13
2. Критеријуми за ревизију правилности пословања	17
3. Налази у поступку ревизије	17
3.1. Интерна финансијска контрола	17
3.1.1. Финансијско управљање и контрола	17
3.1.2. Интерна ревизија	19
3.2. Финансијски план	19
3.3. Финансијски извештаји	19
3.3.1. Биланс стања	22
3.3.1.1. Готовински еквиваленти и готовина	22
3.3.1.2. Улози	23
3.3.2. Биланс успеха	23
3.3.2.1. Приходи од нефинансијске имовине	23
3.3.2.2. Трошкови производних услуга	25
3.3.2.3. Нематеријални трошкови	26
3.3.2.4. Остали расходи	26
3.3.2.5. Нето вишак прихода над расходима	27
3.3.3. Потенцијалне обавезе	27
3.4. Накнадни догађаји настали између датума финансијских извештаја и датума извештаја ревизора	27



1. Основни подаци о субјекту ревизије

1) Оснивање Демократске партије – Partia demokratike

Демократска партија – Partia demokratike (у даљем тексту: и Странка) основана је Оснивачким актом који је донела Оснивачка Скупштина Странке на седници одржаној дана 2. јула 2011. године у Бујановцу.

Решењем Министарства за државну управу и локалну самоуправу број 119-00-00-00052/2011- 08 од 9. августа 2011. године, Демократска партија – Partia demokratike уписана је у Регистар политичких странака на регистарском листу број 81, као политичка странка албанске националне мањине.

Странка има статус правног лица.

Матични број Странке је 17822004, а порески идентификациони број је 107234630.

Шифра делатности је 9492 – Делатност политичких организација.

Седиште Странке је у Бујановцу, Петра Драпшина број 2.

Странку представља и заступа Председник Странке.

У Регистар политичких странака као заступник Странке уписан је мр. Нагип Арифи из Великог Трновца.

2) Програмски циљеви Демократске партије – Partia demokratike

Статутом Странке уређено је да је Демократска партија – Partia demokratike политичка странка која заступа и представља интересе албанске националне мањине у Републици Србији.

Програмом Странке дефинисано је да је Демократска партија – Partia demokratike, по убеђењу и у речима, демократски опредељена национална политичка странка, која служи потпуној и стварној равноправности Албанаца општина Бујановац, Прешево и Медвеђа.

Програмски циљеви Странке утврђени Оснивачким актом, Статутом и Програмом Странке су:

- Демократизација друштва и владавина права у свим сферама живота;
- Максимална афирмација и унапређење људских права и слобода;
- Равноправност грађана, заштита и унапређење права албанске националне мањине, у складу са међународним нормама;
- Пуна афирмација жена и њихова родна равноправност у свим сферама живота;
- Пуноправно чланство земље у Европској унији;
- Очување, заштита и унапређење индивидуалних и колективних права албанске националне мањине у Републици Србији;
- Делотворно учешће Албанаца у јавном животу, а посебно њихова пуна интеграција на свим нивоима власти;
- Брига о породици, очување и унапређење албанског идентитета и традиционалних вредности у породичном и јавном животу, заштита јавног морала;
- Право грађана на југу Републике Србије (општине Прешево, Бујановац, Медвеђа) на бржи економски развој, регионалну самоуправу и децентрализацију власти у Републици Србији;
- Одрживи развој, заштита, очување и унапређење животне средине и прекогранична сарадња;
- Независно судство.



3) Територијална организација Демократске партије – Partia demokratike

Одредбама члана 35 Статута Странке уређено је да је оснивање одбора Странке везано за потребу чланства да политички делује. На подручју општине може се основати један одбор, а у зависности од потребе и броја чланства може се организовати више месних одбора у оквиру општинског одбора.

Одредбама члана 36 Статута Стране уређено је да су органи општинског одбора: скупштина и председништво. Општински одбор може формирати, у зависности од потребе, разне стручне комисије и савете, о чему одлуку доноси председништво општинског одбора.

Одредбама члана 40 Статута Странке уређено је да у скупштинама општина изабрани одборници Странке формирају своју одборничку групу самостално или са одборницима других партија, где се договарају о својим активностима и заузимају заједничке ставове о питањима која су на дневном реду скупштине општине, а у складу са Програмом Странке, одлукама и ставовима Странке.

4) Финансирање Демократске партије – Partia demokratike

Чланом 47 Статута Странке, предвиђено је да Странка свој рад (редован рад и трошкове изборне кампање) финансира из јавних извора и то од јавних прихода који јој припадају из буџета Републике Србије и одобрених средстава буџета јединица локалне самоуправе.

Истим чланом Статута Странке предвиђено је да се делатност Странке, поред јавних извора, финансира и из приватних извора које чине: (1) чланарине, (2) прилози правних и физичких лица, (3) наследство, (4) легат, (5) приход од имовине и (6) задуживање код банака и других финансијских организација у Републици Србији.

Према подацима из финансијских извештаја за 2021. годину, финансирање Странке вршено је из јавних извора и то: из буџета Републике Србије и из буџета јединица локалне самоуправе – општина Бујановац и Медвеђа (Напомена 3.3.2.1).

5) Органи Демократске партије – Partia demokratike

Статутом Странке предвиђени су следећи унутрашњи органи Странке: Скупштина, Главни одбор, Председник, Председништво, Суд части и Надзорни одбор. Скупштина је највиши орган Странке, док је у периоду између два заседања скупштине, највиши орган Главни одбор. Поред наведених органа, Статутом Странке предвиђено је формирање Политичког савета, Изборне, Статутарне и Кадровске комисије.

Скупштина је надлежна да: (1) доноси пословник о раду; (2) доноси, мења и допуњује Програм и Статут Странке; (3) разматра и оцењује активност Странке између заседања Скупштине; (4) разматра и оцењује извештаје о раду Главног одбора, Председника, Председништва, Надзорног одбора, Суда части и других органа, одбора и радних тела Странке; (5) доноси општа правна акта из своје надлежности; (6) одређује основне правце деловања Странке за наредни период; (7) бира Главни одбор, осим чланова по функцији и чланова које именује Председник, Председника, Председништво, осим чланова по функцији, Суд части и Надзорни одбор; (8) решава и друга питања од значаја за рад и деловање Странке у складу са Статутом.

Главни одбор је надлежан да: (1) доноси пословник о раду; (2) на предлог Председника, бира Генералног секретара и потпредседнике Странке; (3) спроводи одлуке и закључке Скупштине; (4) утврђује страначку политику између две скупштине; (5) одлучује о учешћу Странке на изборима и о удруживању односно коалицији; (6) утврђује листу кандидата за



посланике за републичке изборе, односно за одборнике на локалним изборима; (7) утврђује кандидате за носиоце јавних функција у органима локалне власти и републичким органима, као и организацијама које врше јавна овлашћења; (8) доноси одлуку о територијалној организацији Странке; (9) на предлог Председништва именује и разрешава чланове сталних радних тела, одбора и комисија и осталих тела за којим се укаже потреба; (10) разматра годишњи извештај о раду органа и радних тела Странке; (11) оцењује рад представника Странке на свим нивоима власти и одлучује о њиховом опозиву; (12) доноси годишњи финансијски план; (13) разматра и усваја извештаје о финансијском пословању; (14) уређује основе организације и деловање Форума младих и Форума жена; (15) по потреби може доносити општа правна акта Странке; (16) одлучује о сарадњи или учлањавању у међународна удружења, организације и слично; (17) Главни одбор има право да промени лого Странке; (19) врши и друге послове по налогу Скупштине.

Председник је надлежан да: (1) представља и заступа Странку; (2) сазива и председава седницама Председништва, Главног одбора и Скупштине; (3) обезбеђује јединствено и целовито функционисање Странке, те извршење утврђене страначке политике; (4) предлаже Главном одбору кандидате за избор у органе власти; (5) именује 15 чланова Главног одбора; (6) предлаже Главном одбору кандидате за потпредседнике и генералног секретара Странке; (7) припрема и предлаже Програм Странке; (8) покреће решавање политичких и других питања од важности за Странку. Изузетно, када је онемогућен рад Скупштине, Главног одбора и других органа, проглашава ванредно стање у Странци и предузима одговарајуће мере у циљу заштите Странке и програмских опредељења. У случају одсуства Председника његове послове обавља један од потпредседника.

Генерални секретар је надлежан да: (1) врши промоцију и усаглашавање ставова Странке у односима са другим политичким странкама, државним органима, удружењима и међународним организацијама; (2) утврђује нацрте свих аката и одлука које доноси Скупштина и предлоге аката које доноси Главни одбор; (3) предлаже Главном одбору именовање и разрешење чланова сталних радних тела, одбора и комисија и осталих радних тела за којима се укаже потреба; (4) прати рад нижих органа Странке и одлучује у складу са Статутом; (5) извршава одлуке и спроводи ставове Скупштине и Главног одбора; (6) утврђује предлог финансијског плана Странке; (7) стара се о страначкој имовини и располаже имовином Странке; (8) у сарадњи са представницима Странке у органима власти организује израду програма, пројеката, закључака, одлука, уредби, амандмана, закона и слично; (9) заузима ставове о предложеним решењима; (10) предлаже оснивање општинских одбора или престанак рада одбора односно распуштање истих и именовање повереништва до нових избора и одређује рок; (11) даје предлог листе кандидата за избор у органе Странке, а такође и за локалне и републичке органе власти; (12) стара се о финансирању Странке и прикупљању чланарине и прилога од правних и физичких лица; (13) именује шефа стручних служби Странке; (14) по потреби оснива стручне службе и одлучује о радним односима у Странци; (15) извршава и друге послове и задатке које му повери Главни одбор.

Надзорни одбор је надлежан да: (1) контролише финансијско пословање свих органа и стручних служби Странке; (2) прати примену одредаба Статута, Програма и реализацију одлука органа Странке; (3) у сарадњи са Кадровском комисијом прати изборну процедуру, указује на прописе, даје рок за исправке и даје мишљење о регуларности избора Председништву и Главном одбору; (4) прати регуларност избора у органима Странке на свим нивоима, сумира налазе, доноси оцене о њиховом раду и даје их на разматрање Председништву и Главном одбору; (5) прати динамику и озбиљност организације, као и регуларност изборног процеса од бирачког места до Општинске изборне комисије, односно до Републичке изборне комисије; (6)



прати план и програм предизборних активности на свим нивоима; (7) прати медијске кампање, јавне наступе и свако присуство у медијима; (8) прати одржавање јавних скупова; (9) указује на пропусте и предлаже исправке; (10) обавља и друге послове надзора и контроле по сопственој и иницијативи Главног одбора, Председништва или Председника.

Суд части је надлежан да одлучује о свим спорним питањима у Странци и решава по жалбама на: (1) одлуке о искључењу из чланства; (2) одлуке о опозиву са страначке функције; (3) одлуке о опозиву са јавних функција у органима власти или другим јавним руководећим функцијама; (4) одлуке о распуштању – разрешењу појединих органа одбора или општинског одбора у целини; (5) одлуке о престанку рада општинског одбора; (6) одлуке о утврђивању листе кандидата за изборе у органе Странке или органе власти и друге руководеће или јавне функције; (7) кршење изборне процедуре и друге нерегуларности у изборном процесу; (8) изборне резултате; (9) рад функционера Странке на свим нивоима.

Изборна комисија је надлежна да: (1) предлаже органима Странке план и програм предизборних активности и изборне кампање са финансијским планом и руководи реализацијом усвојеног плана и програма; (2) припрема комплетну страначку инфраструктуру за учешће у изборном процесу на свим нивоима; (3) води евиденцију свих бирачких места на подручју свих општинских одбора; (4) даје сагласност на именовање бирачких одбора на бирачким местима; (5) прати и изучава законске прописе у вези са организацијом избора; (6) организује семинаре за обуку чланова бирачких одбора; (7) успоставља координацију изборних штабова и бирачких одбора на свим нивоима; (8) руководи активностима на придобијању бирача током читавог мандата.

Статутарна комисија је надлежна да: (1) утврђује нацрт Статута Странке, тумачи Статут Странке и друга општа акта; (2) утврђује усклађеност општих аката са законом и Статутом Странке и међусобну усклађеност општих аката и предлаже решења ако утврди неусаглашеност; (3) решава сукоб надлежности органа Странке када то Статутом Странке није другачије одређено.

Кадровска комисија је надлежна да: (1) предлаже кадровску политику Странке; (2) предлаже критеријуме за одабир кандидата; (3) у складу са утврђеним страначким принципима и критеријумима прави кадровске листе потенцијалних кадрова према стручној спреми, који показују спремност и способност да буду кандидовани за избор или именовање у органе Странке или на јавне функције у име Странке; (4) прати и анализира рад представника Странке у органима власти и на руководећим местима и другим јавним функцијама и положајима и указује на пропусте и грешке; (5) доноси оцене о њиховом раду, и о томе обавештава надлежне органе Странке.

6) Општи акти Демократске партије – Partia demokratike

Опште акте Странке доносе органи Странке.

Оснивачка Скупштина Странке је на седници одржаној дана 2. јула 2011. године усвојила Статут и Програм Странке.

Статут Странке је основни општи акт Странке којим су уређена питања од значаја за рад и деловање Странке.

Општи акти Странке прописани Статутом Странке су: Пословник о раду Скупштине и Пословник о раду Главног одбора. Пословник о раду Скупштине прописан је чланом 20 Статута Странке, а усвојила га је Скупштина Странке на седници одржаној 31. августа 2020. године.



Пословник о раду Главног одбора прописан је чланом 22 Статута Странке, а усвојио га је Главни одбор Странке на седници одржаној 26. јуна 2022. године.

7) Надзор над законитошћу рада политичких странака

Надзор над спровођењем Закона о политичким странкама⁶ врши Министарство надлежно за послове управе, на основу одредаба члана 40 овог закона.

Контролу финансијских извештаја (редовно пословање и финансирање изборних кампања) спроводе Агенција за борбу против корупције и Државна ревизорска институција, у складу са одредбама чл. 32, 33 и 35 Закона о финансирању политичких активности⁷ и члана 10 став 1 тачка 10 Закона о Државној ревизорској институцији¹.

2. Критеријуми за ревизију правилности пословања

Ревизија правилности пословања према Закону о Државној ревизорској институцији је испитивање финансијских трансакција и одлука у вези са приходима и расходима, ради утврђивања да ли су односне трансакције извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. У овој ревизији испитивали смо усклађеност пословања са прописима из следећих области: извори и начин финансирања и коришћење прибављених средстава и уговори о правима и обавезама по основу рада. Прописи који су коришћени, у ревизији правилности пословања, као извори критеријума су:

- Закон о финансирању политичких активности⁸,
- Закон о раду⁹ и
- интерна акта субјекта ревизије.

3. Налази у поступку ревизије

3.1. Интерна финансијска контрола

3.1.1. Финансијско управљање и контрола

Финансијско управљање и контрола се организују као систем процедура и одговорности свих лица у организацији.

Руководство Странке одговорно је за успостављање организационе структуре која јасно додељује одговорности и овлашћења, одређује одговарајуће контроле и надзире њихову адекватност и ефективност. Укључивање највишег руководства у питања интерне контроле је од кључне важности за постизање њене ефективности, чиме се даје тон који одређује да ли контролно окружење доприноси ефикасном функционисању интерне контроле. Осим руководства, у обезбеђивању постојања и функционисања интерне контроле своју значајну улогу имају и сви запослени.

Финансијско управљање и контрола обухваћени су кроз: контролно окружење, управљање ризицима, контролне активности, информисање и комуникације и праћење и процену система.

⁶ „Службени гласник РС“, бр. 36/2009 и 61/2015.

⁷ „Службени гласник“, број 14/2022.

⁸ „Службени гласник РС“, бр. 43/2011, 123/2014 и 88/2019.

⁹ „Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење



1) Контролно окружење

Систем интерне контроле финансијског пословања Странке уређен је Статутом Странке.

Одредбама члана 31 став 1 Закона о финансирању политичких активности прописано је да статутом политичке странке, односно одговарајућом одлуком политичког субјекта, мора бити одређен начин обављања унутрашње контроле финансијског пословања и право чланова, односно бирача који подржавају изборну листу, да се упознају са приходима и расходима политичког субјекта.

Чланом 31 Статута Странке уређено је да Надзорни одбор контролише финансијско пословање свих органа и стручних служби Странке. Чланом 48 став 5 Статута Странке уређено је да је унутрашња контрола финансијског пословања Странке у надлежности Надзорног одбора.

Чланом 31 ст. 2 и 3 Закона о финансирању политичких активности прописано је да статутом политичке странке, односно уговором о образовању политичког субјекта, мора бити предвиђено именовање лица одговорног за финансијско пословање, подношење извештаја, вођење књига и контакт са Агенцијом за спречавање корупције, као и обавеза политичког субјекта да о именовању поменутог лица обавести Агенцију. Ставом 5 истог члана прописано је да овлашћено лице потписује све финансијске извештаје политичког субјекта и одговорно је за вођење евиденције у вези са финансирањем политичког субјекта.

Оснивачким актом именован је Председник Странке као лице одговорно за финансијско пословање, подношење извештаја, вођење књига и контакт са Агенцијом за спречавање корупције у смислу члана 31 Закона о финансирању политичких активности.

Чланом 48 став 1 Закона о раду, прописано је да директор, односно други законски заступник послодавца може да заснује радни однос на неодређено или одређено време, док је ставом 2 истог члана прописано да се радни однос заснива уговором о раду. Ставом 4 истог члана закона уређено је да се међусобна права, обавезе и одговорности директора, односно заступника који није засновао радни однос и послодавца уређују уговором.

Откривена неправилност: Демократска партија – Partia demokratike није уговором уредила међусобна права, обавезе и одговорности Странке и лица одговорног за финансијско пословање, подношење извештаја, вођење књига и контакт са Агенцијом за спречавање корупције које није засновало радни однос у Странци, што није у складу са одредбама члана 48 Закона о раду.

Мера предузета у поступку ревизије: У циљу отклањања откривене неправилности Демократска партија – Partia demokratike је у поступку ревизије поступила у складу са одредбама Закона о раду и дана 5. августа 2022. године са Председником, као лицем одговорним за финансијско пословање, подношење извештаја, вођење књига и контакт са Агенцијом за спречавање корупције које није засновало радни однос у Странци, закључило Уговор о правима и обавезама број 4/2022.

2) Управљање ризицима

Странка није интерним актима утврдила ризике којима је изложена у свом пословању.

3) Контролне активности

Контролне активности представљају политике и процедуре које успоставља руководство у писаном облику, а које му помажу у спровођењу мера и предузимању



одговарајућих радњи ради смањења могућих ризика који могу настати и угрозити предвиђене циљеве у вези са извршењем донетог финансијског плана и планираних активности, задатака и програма. Политиком се дефинише шта треба радити, док поступци служе за спровођење дефинисане политике. Контролним поступцима имплементирају се контролне политике путем специфичних и рутинских задатака којим се обухватају основне функције контролних активности које треба да буду одвојене и адекватно надгледане, а то су: сегрегација дужности; ауторизација, овлашћење и одобравање; систем дуплог потписа; адекватно документовање; правила за приступ средствима и информацијама и интерна верификација и поуздано извештавање.

4) Информисање и комуникација

Рачуноводствени систем представља основну претпоставку за ефикасно функционисање система рачуноводног информисања.

Према подацима из финансијских извештаја за 2021. годину, Странка не поседује рачунаре и припадајућу рачунарску опрему.

5) Праћење и процена система

Праћење и процена система подразумева континуирани процес надгледања финансијског управљања и контроле његове адекватности, функционалности, као и одговарајуће дизајнирање, са циљем побољшања његове ефикасности. Праћење и процена система се изводи на неколико начина: текућим увидом, самопроцењивањем и интерном ревизијом.

3.1.2. Интерна ревизија

Странка нема успостављену и организовану интерну ревизију.

3.2. Финансијски план

Чланом 22 Статута Странке прописано је да је у надлежности Главног одбора доношење годишњег финансијског плана Странке.

Странка је дана 30. децембра 2020. године донела Финансијски план Странке за 2021. годину, којим су предвиђени укупни приходи у износу од 4.470 хиљада динара и укупни расходи у износу од 1.450 хиљада динара.

3.3. Финансијски извештаји

1) Састављање и приказивање финансијских извештаја

Вођење пословних књига и састављање финансијских извештаја за друга правна лица прописано је Законом о рачуноводству¹⁰ и подзаконским актима донетим на основу тог закона, и то: Правилником о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица¹¹, Правилником о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за друга правна лица¹² и Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за друга правна лица¹³.

¹⁰ „Службени гласник РС“ бр. 73/2019 и 44/2021- др. закон.

¹¹ „Службени гласник РС“, број 89/2020.

¹² „Службени гласник РС“, број 89/2020.

¹³ „Службени гласник РС“, број 89/2020.



Демократска партија – Partia demokratike је разврстана као микро правно лице, што је примењено на финансијско извештавање за 2021. годину у складу са одредбама члана 6 Закона о рачуноводству.

Одредбама члана 43 Закона о рачуноводству прописано је да финансијске извештаје усваја скупштина или други надлежни орган правног лица, а да су законски заступник, орган управљања и надзорни орган правног лица у складу са законом, као и одговорно лице за вођење пословних књига и састављање финансијских извештаја, делујући у оквиру надлежности које су им законом и интерном регулативом правног лица додељени, колективно одговорни за истинито и поштено приказивање редовног годишњег финансијског извештаја и годишњег извештаја о пословању. Финансијске извештаје потписује законски заступник правног лица.

Одредбама члана 44 став 1 Закона о рачуноводству прописано је да су правна лица, односно предузетници дужни да за статистичке потребе и ради јавног објављивања доставе Агенцији за привредне регистре редовне годишње финансијске извештаје за извештајну годину, најкасније до 31. марта наредне године, осим ако посебним законом није друкчије уређено.

Одредбама члана 46 став 1 Закона о рачуноводству прописано је да правно лице, односно предузетник може да захтева замену финансијског извештаја који је јавно објављен као потпун и рачунски тачан у Регистру финансијских извештаја, ако утврди да у том извештају резултати пословања и финансијски положај нису исказани истинито и објективно, а скупштина односно други надлежни орган тог правног лица, односно предузетник донесе одлуку о усвајању финансијског извештаја измењене садржине у односу на извештај који је јавно објављен.

Редован годишњи финансијски извештај за 2021. годину, који обухвата биланс стања, биланс успеха и статистички извештај, достављен је Агенцији за привредне регистре – Регистру финансијских извештаја ради јавног објављивања дана 29. марта 2022. године у складу са одредбама члана 44 Закона о рачуноводству. Предметни финансијски извештај је дана 31. марта 2022. године уписан у Регистар финансијских извештаја и јавно објављен на интернет страници Агенције за привредне регистре у обиму и садржају у коме је достављен.

Након подношења Годишњег извештаја о финансирању за 2021. годину Агенцији за спречавање корупције дана 26. априла 2022. године, Странка је саставила нове финансијске извештаје за 2021. годину измењене садржине у односу на уписане у Регистар финансијских извештаја и јавно објављене на интернет страници Агенције за привредне регистре. Поступајући у складу са одредбама члана 46 став 1 Закона о рачуноводству, Странка је дана 8. августа 2022. године Агенцији за привредне регистре – Регистру финансијских извештаја доставила Захтев за замену јавно објављеног редовног годишњег финансијског извештаја за извештајни период од 1. јануара до 31. децембра 2021. године. Финансијски извештаји за 2021. годину измењене садржине у односу на јавно објављене усвојени су Одлуком број 03/2022 коју је Главни одбор Странке донео на седници одржаној дана 26. јуна 2022. године.

Странка нема интерно организовану службу рачуноводства. Вођење пословних књига и састављање финансијских извештаја Странка је поверила физичком лицу, као извршиоцу посла, на основу Уговора о допунском раду број 33/2020 закљученог дана 1. септембра 2020. године.

2) Интерна регулатива

Одредбама члана 2 тачка 10) Закона о рачуноводству прописано је да интерна регулатива, у смислу овог закона, подразумева општа акта која доноси правно лице, односно предузетник, а која садрже посебна упутства и смернице за организацију рачуноводства и



вођење пословних књига, рачуноводствене политике за признавање и вредновање имовине и обавеза, прихода и расхода, као и друга питања вођења пословних књига и састављања финансијских извештаја за која је овим законом прописано да се уређују општим актом правног лица, односно предузетника.

Одредбама члана 8 став 1 Закона о рачуноводству прописано је да правна лица, односно предузетници општим актом, у складу са овим законом, уређују организацију рачуноводства на начин који омогућава свеобухватно евидентирање, као и спречавање и правовремено откривање погрешно евидентираних пословних промена, уређују интерне рачуноводствене контролне поступке, утврђују рачуноводствене политике, одређују лица која су одговорна за законитост и исправност настанка пословне промене и састављање и контролу рачуноводствених исправа о пословној промени, уређују кретање рачуноводствених исправа и утврђују рокове за њихово достављање на даљу обраду и књижење у пословним књигама.

Одредбама члана 2 Правилника о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица прописано је да пословни субјекти признавање, вредновање, презентацију и обелодањивање позиција у појединачним финансијским извештајима врше у складу са Законом о рачуноводству, овим правилником и интерним актом о рачуноводственим политикама.

Одредбама члана 7 наведеног правилника прописано је да су рачуноводствене политике специфични принципи, основе, конвенције, правила и праксе које пословни субјект примењује при састављању и презентацији финансијских извештаја, да при избору рачуноводствених политика пословни субјект треба да се придржава општих рачуноводствених начела, принципа и правила вредновања који су прописани овим правилником и који су применљиви на конкретну трансакцију, а да у случају када за конкретну ситуацију и трансакцију нису прописана одговарајућа начела и правила одредбама овог правилника, пословни субјект може применити критеријуме за признавање и вредновање имовине, обавеза, прихода и расхода и резултата пословања који су прописани МСФИ, односно МСФИ за МСП.

Откривена неправилност: Демократска партија – Partia demokratike није донела општи акт којим се уређује организација рачуноводства, интерни рачуноводствени контролни поступци, утврђују рачуноводствене политике и остали елементи прописани чланом 8 став 1 Закона о рачуноводству и члановима 2 и 7 Правилника о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица.

Мера предузета у поступку ревизије: У циљу отклањања откривене неправилности Демократска партија – Partia demokratike је у поступку ревизије поступила у складу са рачуноводственим прописима Републике Србије и на седници Главног одбора Странке одржаној дана 5. августа 2022. године усвојила Правилник о рачуноводству број 05/2022 којим је уредила рачуноводствено и финансијско пословање Странке.

3) Финансијско извештавање у складу са Законом о финансирању политичких активности

У складу са одредбама члана 28 став 1 Закона о финансирању политичких активности⁷, политички субјекти који имају представнике у представничким телима и регистроване политичке странке, дужни су да подносе Агенцији за спречавање корупције годишњи извештај о финансирању политичког субјекта, који садржи и податке о прилозима и имовини, уз претходно прибављено мишљење овлашћеног ревизора лиценцираног у складу са прописима о рачуноводству и ревизији, до 30. априла текуће године за претходну годину.



У складу са одредбама члана 29 став 1 овог закона политички субјекат који учествује у изборној кампањи дужан је да Агенцији поднесе прелиминарни извештај о трошковима изборне кампање до седам дана пре дана гласања, као и коначни извештај о трошковима изборне кампање, који се подноси у року од 30 дана од дана објављивања укупног извештаја о резултатима избора.

Правилником о евиденцијама и извештајима политичког субјекта¹⁴, ближе је уређена форма, садржина и начин вођења евиденција о прилозима и евиденција о имовини и форма, садржина и начин подношења годишњег извештаја о финансирању политичког субјекта, прелиминарног извештај о трошковима изборне кампање и коначног извештаја о трошковима изборне кампање, који су прописани Законом о финансирању политичких активности.

Дана 26. априла 2022. године, Демократске партије – Partia demokratike поднела је Агенцији за спречавање корупције Годишњи извештај о финансирању за 2021. годину, уз претходно прибављено мишљење овлашћеног ревизора Finodit ДОО, Београд. Према изјави овлашћеног лица, Странка нема извештај о трошковима изборне кампање за 2021. годину јер није учествовала у изборним кампањама у 2021. години.

3.3.1. Биланс стања

3.3.1.1. Готовински еквиваленти и готовина

Табела број 1: Структура готовине и готовинских еквивалената -у хиљадама динара-

Назив	2021. година	2020. година
Текући (пословни) рачун	4.248	535
Укупно	4.248	535

Текући (пословни) рачуни

Табела број 2: Текући (пословни) рачуни -у хиљадама динара-

Назив	Намена рачуна	2021. година
NLB Комерцијална банка АД, Београд – Филијала Бујановац	Редован рад	4.169
NLB Комерцијална банка АД, Београд – Филијала Медвеђа	Редован рад	75
Banca Intesa АД, Београд – Експозитура Бујановац	Редован рад	3
Министарство финансија, Управа за трезор	Редован рад	1
Укупно		4.248

Странка, у оквиру текућих (пословних) рачуна исказује уплате средстава из јавних извора (из буџета Републике Србије и из буџета јединица локалне самоуправе) која су неопходна за финансирање редовног рада Странке у складу са Законом о финансирању политичких активности, као и исплате средстава на име измирења обавеза према добављачима и осталим повериоцима.

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да исказана вредност готовинских еквивалената и готовине у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

¹⁴ „Службени гласник РС“, број 23/2022.



3.3.1.2. Улози

Табела број 3: Структура улога

-у хиљадама динара-

Назив	2021. година	2020. година
Нераспоређени вишак прихода над расходима	4.699	986
Вишак расхода над приходима	(451)	(451)
Укупно	4.248	535

Нераспоређени вишак прихода над расходима

Табела број 4: Нераспоређени вишак прихода над расходима – преглед промена

-у хиљадама динара-

Назив	2021. година
Стање на дан 1. јануар 2021. године	986
Повећање – нето вишак прихода над расходима за 2021. годину (Напомена 3.3.2.5)	3.713
Стање на дан 31. децембар 2021. године	4.699

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да исказана вредност улога у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

3.3.2. Биланс успеха

3.3.2.1. Приходи од нефинансијске имовине

Табела број 5: Структура прихода од нефинансијске имовине

-у хиљадама динара-

Назив	2021. година	2020. година
Приходи из јавних извора – буџет Републике Србије и буџет јединица локалне самоуправе	4.371	1.026
Укупно	4.371	1.026

Одредбама члана 46 Правилника о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за друга правна лица прописано је да се у оквиру прихода од чланарина и чланских доприноса и прихода по посебним прописима, поред осталих, исказују и приходи остварени из буџета у складу са износима утврђеним посебним прописима, док је одредбама члана 48 истог правилника прописано да се у оквиру прихода од нефинансијске имовине исказују приходи од нефинансијске имовине према облику нефинансијске имовине. Одредбама члана 52 Правилника о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за друга правна лица прописано је да се у оквиру ефекта промене рачуноводствених политика, исправка грешака ранијих периода и преноса прихода исказују приходи по основу исправке грешака из ранијих периода које нису материјално значајне.

У члану 14 став 1 Закона о рачуноводству прописано је да правна лица и предузетници пословне промене књиже на рачунима прописаним контним оквиром, док је у ставу 2 тачка 2) истог члана прописано да контни оквир и садржину рачуна у контном оквиру за друга правна лица прописује министар надлежан за послове финансија.

Чланом 26 став 1 Закона о рачуноводству прописано је да за признавање, вредновање, презентацију и обелодањивање позиција у појединачним финансијским извештајима, микро правна лица примењују подзаконски акт који доноси министар надлежан за послове финансија, а који се заснива на општим рачуноводственим начелима.



У члану 10 став 1 Правилника о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица прописано је да погрешно приказивање ставки у финансијским извештајима постоји када оне, појединачно или збирно, могу утицати на одлуке корисника донете на основу тих извештаја.

Табела број 6: Структура прихода из јавних извора -у хиљадама динара-

Извор	Основ преноса средстава	2021. година
<i>Буџет Републике Србије</i>		
– Буџет Републике Србије за 2021. годину	Редован рад	4.802
	Део средстава уплаћен Групи грађана Покрет за реформе у складу са Уговором о регулисању међусобних права и обавеза	(866)
– Буџет Републике Србије за 2020. годину	Део средстава уплаћен од стране Партије за демократско деловање, Прешево у складу са Коалиционим споразумом	319
Свега		4.255
<i>Буџети јединица локалне самоуправе:</i>		
– Буџет општине Бујановац за 2021. годину	Редован рад	105
– Буџет општине Медвеђа за 2021. годину	Редован рад	11
Свега		116
Укупно		4.371

Четири политичке странке албанске националне мањине (Демократска партија – Partia demokratike, Бујановац, Партија за демократско деловање – Partia për veprim demokratik, Прешево, Алтернатива за промене – Alternativa për ndryshim, Прешево, Покрет за демократски прогрес – Lëvizja e Progresit Demokratik, Бујановац) и Група грађана Покрет за реформе су у Прешеву, дана 21. маја 2020. године, потписали Коалициони споразум којим су се, између осталог, сагласили да улазе у коалицију за учешће на заједничкој изборној листи за парламентарне изборе 2020. године (без формалног учешћа наведене групе грађана на заједничкој листи, због законских препрека), као и да формирана Коалиција носи назив „Албанска демократска алтернатива - Уједињена долина“ – „Alternativa demokratike shqiptare - Lugina e bashkuar“.

Полазећи од Коалиционог споразума, а у сврху ангажовања и пружања подршке коалиционим партнерима у предизборној кампањи, Група грађана Покрет за реформе је дана 22. маја 2020. године са наведеним политичким странкама закључила Уговор о регулисању међусобних права и обавеза, којим је, између осталог, утврђен начин финансирања Групе грађана Покрет за реформе у периоду од окончања парламентарних избора 2020. године до наредних парламентарних избора.



Откривена неправилност: Демократска партија – Partia demokratike је у финансијским извештајима, у оквиру прихода од нефинансијске имовине, исказала приходе из јавних извора (из буџета Републике Србије и из буџета јединица локалне самоуправе) у укупном износу од 4.371 хиљаде динара, уместо да их искаже делом у оквиру прихода по посебним прописима из буџета у складу са чланом 46 став 4 а делом у оквиру прихода по основу исправке грешака из ранијих периода које нису материјално значајне у складу са чланом 52 став 3 Правилника о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за друга правна лица, а у вези са чл. 14 и 26 став 1 Закона о рачуноводству, као и чланом 10 став 1 Правилника о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица. Поступајући на описани начин, Странка је у финансијским извештајима више исказала приходе од нефинансијске имовине за износ од 4.371 хиљаде динара, а мање исказала приходе по посебним прописима из буџета за износ од 4.052 хиљаде динара и приходе по основу исправке грешака из ранијих периода које нису материјално значајне за износ од 319 хиљада динара.

Мера предузета у поступку ревизије: У циљу отклањања откривене неправилности Демократска партија – Partia demokratike је у поступку ревизије извршила рекласификацију прихода од нефинансијске имовине и почев од 1. јануара 2022. године приходе из јавних извора (из буџета Републике Србије и из буџета јединица локалне самоуправе) евидентира у оквиру прихода по посебним прописима из буџета у складу са рачуноводственим прописима Републике Србије.

3.3.2.2. Трошкови производних услуга

Табела број 7: Структура трошкова производних услуга

-у хиљадама динара-

Назив	2021. година	2020. година
Трошкови транспортних услуга	25	32
Трошкови закупнина	169	144
Укупно	194	176

Трошкови транспортних услуга

Трошкови транспортних услуга исказани у износу од 25 хиљада динара у целости се односе на услуге фиксне телефоније и интернета пружене од стране Telekom Srbija АД, Београд.

Трошкови закупнина

Трошкови закупнина исказани у износу од 169 хиљада динара у целости се односе на трошкове закупа пословног простора. За закуп пословног простора од закупаодавца – физичког лица Странка је платила порез за 2021. годину у износу од 25 хиљада динара.

Уговор о закупу пословног простора закључен је са закупаодавцем – физичким лицем дана 1. априла 2021. године, УОП - I:1209.2021, на период од четири године, с тим да се трошкови закупа обрачунавају почев од 1. јануара 2021. године. Предмет уговора је пословни простор у Бујановцу (седиште Странке) површине 35 м², а месечна закупнина утврђена је у износу од 12 хиљада динара.

На основу узорковане документације, утврђено је да исказана вредност трошкова производних услуга у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.



3.3.2.3. Нематеријални трошкови

Табела број 8: Структура нематеријалних трошкова

-у хиљадама динара-

Назив	2021. година	2020. година
Трошкови непроизводних услуга	373	232
Трошкови платног промета	13	15
Остали нематеријални трошкови	2	2
Укупно	388	249

Трошкови непроизводних услуга

Трошкови непроизводних услуга исказани у износу од 373 хиљаде динара обухватају:

- трошкове стручног усавршавања и оспособљавања у износу од 263 хиљаде динара,
- трошкове израде и одржавања web сајта у износу од 65 хиљада динара, пружене од стране mCloud ДОО, Београд,
- трошкове ревизије финансијских извештаја у износу од 42 хиљаде динара, извршене од стране Finodit ДОО, Београд и
- трошкове накнаде за оверу докумената код јавног бележника (нотара) у износу од 3 хиљаде динара.

У складу са чланом 19 став 3 Закона о финансирању политичких активности, Странка је дужна да, од укупно добијених средстава из јавних извора за редован рад на годишњем нивоу у 2021. години, која износе 4.371 хиљаде динара (Напомена 3.3.2.1), најмање 5%, што износи најмање 219 хиљада динара, искористи за стручно усавршавање и оспособљавање, међународну сарадњу и рад са чланством.

Остали нематеријални трошкови

Остали нематеријални трошкови исказани су у износу од 2 хиљаде динара односе се на трошкове републичке административне таксе плаћене за издавање уверења Министарства државне управе и локалне самоуправе.

На основу узорковане документације, утврђено је да исказана вредност нематеријалних трошкова у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

3.3.2.4. Остали расходи

Табела број 9: Структура осталих расхода

-у хиљадама динара-

Назив	2021. година	2020. година
Остали непоменути расходи	75	-
Укупно	75	-

Остали непоменути расходи исказани у износу од 75 хиљада динара у целости се односе на трошкове новчаних казни у поступку пред Прекршајним судом у Београду који је окончан Пресудом број 19273/20 од 25. фебруара 2021. године. Наведеном пресудом, Странка и одговорно лице у Странци оглашени су одговорним што, у својству политичке странке и одговорног лица у политичкој странци која је учествовала у изборној кампањи у изборима за одборнике у Скупштини општине Медвеђа, одржаним дана 8. септембра 2019. године, нису отворили посебан рачун за финансирање трошкова изборне кампање.



На основу узорковане документације, утврђено је да исказана вредност осталих расхода у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

3.3.2.5. Нето вишак прихода над расходима

Табела број 10: Нето вишак прихода над расходима – структура -у хиљадама динара-

Назив	2021. година	2020. година
Укупни приходи	4.371	1.026
Укупни расходи	657	542
Вишак прихода над расходима пре опорезивања	3.714	484
Нето вишак прихода над расходима (Напомена 3.3.1.2)	3.714	484

3.3.3. Потенцијалне обавезе

Странка нема потенцијалне обавезе.

На дан 31. децембар 2021. године против Странке се не води ни један судски спор.

3.4. Накнадни догађаји настали између датума финансијских извештаја и датума извештаја ревизора

Између датума финансијских извештаја и датума извештаја ревизора није било значајних догађаја.



ПРИЛОГ III

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ
ДЕМОКРАТСКЕ ПАРТИЈЕ – PARTIA DEMOKRATIKE, БУЈАНОВАЦ
ЗА 2021. ГОДИНУ**



САДРЖАЈ:

1. Биланс стања на дан 31. децембар 2021. године
2. Биланс успеха за период од 1. јануара до 31. децембра 2021. године

Матични број 17822004

Шифра делатности 9492

ПИБ 107234630

Назив ДЕМОКРАТСКА ПАРТИЈА - PARTIJA DEMOKRATIKE, BUJANOVAC

Седиште Бујановац, ПЕТРА ДРАПШИНА 2

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2021. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
	А. СТАЛНА ИМОВИНА (0002 + 0003 + 0009 + 0010 + 0011 + 0012)	0001				
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	0002				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	0003				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0009				
04	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ	0010				
05	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	0011				
28 (део)	VI. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0012				
	Б. ОБРТНА ИМОВИНА (0014 + 0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0013		4.248	535	
Класа 1	I. ЗАЛИХЕ	0014				
20	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ	0019				
22 и 27	III. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0020				
23	IV. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ	0021				
24	V. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0022		4.248	535	
28 (део)	VI. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0023				
	В. УКУПНА АКТИВА (0001 + 0013)	0024		4.248	535	
88	Г. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0025				
	ПАСИВА					
	А. УЛОЗИ (СОПСТВЕНИ ИЗВОРИ) (0402 + 0403 - 0404 + 0405 - 0408) ≥ 0	0401		4.248	535	
30	I. УЛОЗИ (СОПСТВЕНИ ИЗВОРИ) ОСНИВАЧА И ДРУГИХ ЛИЦА	0402				
330 и потражни салдо рачуна 331	II. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ	0403				
дуговни салдо рачуна 331	III. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ	0404				

на, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
34	IV. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА	0405		4.699	986	
35	V. ВИШАК РАСХОДА НАД ПРИХОДИМА	0408		451	451	
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0412 + 0413)	0411				
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0412				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0413				
495 (део)	В. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0416				
49 (део), осим 495	Г. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0417				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0419 + 0420 + 0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425)	0418				
463	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0419				
42	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ	0420				
43	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА	0421				
45, 46, осим 463 и 47	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0422				
48 осим 481	V. ОБАВЕЗЕ ЗА ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0423				
481	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ПОРЕЗ ИЗ РЕЗУЛТАТА	0424				
49 (део)	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0425				
	Ђ. ВИШАК РАСХОДА НАД ПРИХОДИМА ИЗНАД ВИСИНЕ УЛОГА (СОПСТВЕНИХ ИЗВОРА) (0411 + 0416 + 0417 + 0418 - 0024) ≥ 0 = (0404 + 0408 - 0402 - 0403 - 0405) ≥ 0	0426				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0411 + 0416 + 0417 + 0418 - 0426)	0427		4.248	535	
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0428				

у _____

дана _____

Законски заступник



Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми образаца Статистичког извештаја за друга правна лица („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Полуњава друго правно лице

Матични број 17822004

Шифра делатности 9492

ПИБ 107234630

Називе ДЕМОКРАТСКА ПАРТИЈА - PARTIJA DEMOKRATIKE, BUJANOVAC

Седиште Бујановац, ПЕТРА ДРАПШИНА 2

БИЛАНС УСПЕХА

у периоду од 01.01.2021. до 31.12.2021. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007 - 1008 + 1009)	1001		4.371	1.026
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ, ПРОИЗВОДА И УСЛУГА	1002			
630 и 631	II. ПРИХОДИ ОД ЧЛАНАРИНА И ЧЛАНСКИХ ДОПРИНОСА	1003			
632 и 639	III. ПРИХОДИ ПО ПОСЕБНИМ ПРОПИСИМА ИЗ БУЏЕТА И ОСТАЛИХ ИЗВОРА	1004			
64	IV. ПРИХОДИ ОД ДОНАЦИЈА, ДОТАЦИЈА, СУБВЕНЦИЈА И СЛ.	1005			
65	V. ПРИХОДИ ОД НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	1006		4.371	1.026
620	VI. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА УЧИНАКА	1007			
621	VII. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА УЧИНАКА	1008			
61	VIII. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА РОБЕ, ПРОИЗВОДА И УСЛУГА	1009			
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015 + 1016 + 1017 + 1018)	1010		582	542
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1011			
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ	1012			
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1013			117
53	IV. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1014		194	176
540	V. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1015			
541	VI. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1016			
557	VII. ТРОШКОВИ ДОНАЦИЈА	1017			
55, осим 557	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1018		388	249
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1010) ≥ 0	1019		3.789	484
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1010 - 1001) ≥ 0	1020			
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026)	1021			

Чуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				текућа година	претходна година
1	2	3	4	5	6
660	I. ПРИХОДИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ ОД МАТИЧНОГ, ЗАВИСНИХ И ОСТАЛИХ ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА	1022			
661	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1023			
662 и 663	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПРИХОДИ ПО ОСНОВУ ЕФЕКТА ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ И ОСТАЛИХ ЕФЕКТА ЗАШТИТЕ ОД РИЗИКА	1024			
664	IV. ПРИХОДИ ОД ДИВИДЕНДИ	1025			
669	V. ОСТАЛИ ПРИХОДИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	1026			
56	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027			
560	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1029			
563, 564 и 566	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ЕФЕКТА ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ И ОСТАЛИХ ЕФЕКТА ЗАШТИТЕ ОД РИЗИКА	1030			
569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1031			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1021 - 1027)	1032			
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1021)	1033			
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ КРАТКОРОЧНИХ И ДУГОРОЧНИХ ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАСМАНА И ПОТРАЖИВАЊА	1034			
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ КРАТКОРОЧНИХ И ДУГОРОЧНИХ ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАСМАНА И ПОТРАЖИВАЊА	1035			
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1036			
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1037		75	
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1021 + 1034 + 1036)	1038		4.371	1.026
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1010 + 1027 + 1035 + 1037)	1039		657	542
	М. ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1038 - 1039) ≥ 0	1040		3.714	484
	Н. ВИШАК РАСХОДА НАД ПРИХОДИМА ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1039 - 1038) ≥ 0	1041			
69-59	Њ. ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА ПО ОСНОВУ ЕФЕКТА ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1042			
59-69	О. ВИШАК РАСХОДА НАД ПРИХОДИМА ПО ОСНОВУ ЕФЕКТА ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1043			
	П. ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1040 - 1041 + 1042 - 1043) ≥ 0	1044		3.714	484
	Р. ВИШАК РАСХОДА НАД ПРИХОДИМА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1041 - 1040 + 1043 - 1042) ≥ 0	1045			

1	2	3	4	Износ	
				текућа година	претходна година
1	2	3	4	5	6
721	С. ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1046			
	Т. НЕТО ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА (1044 - 1045 - 1046) ≥ 0	1047		3.714	484
	Љ. НЕТО ВИШАК РАСХОДА НАД ПРИХОДИМА (1045 - 1044 + 1046) ≥ 0	1048			

у _____

дана _____

Законски заступник



Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми образаца Статистичког извештаја за друга правна лица („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).